

Steigern Sie Ihre Innovationskraft durch

Think Tanks

Mit Denkfabriken die Zukunft gestalten

Ihre Themenschwerpunkte im Überblick:

- Nutzen und Themenspektrum von unternehmerischen Think Tanks erkennen
- Unterschiedliche Arten und Funktionen von Think Tanks verstehen
- Erfolgsvoraussetzungen von Think Tanks analysieren und sicherstellen
- Zahlreiche Praxis- und Best-Practice Beispiele als Inspiration nutzen
- Think Tanks planen und mit der Unternehmensorganisation verknüpfen
- Bewährte Instrumente und Methoden für ein kreatives Business Development kennen lernen
- Visionen und Ideen aus dem Think Tank in der Umsetzung managen

Ihre Referenten:



Dr. Nicolas Burkhardt
RWE Effizienz GmbH



Sven Poguntke
SVEN POGUNTKE –
Business Development
Consultants



Dirk Wirth
RWE Effizienz GmbH

Begeisterte Teilnehmerstimmen zu unseren Innovations-Seminaren:

- ✓ „Sehr praktisch und gut anwendbar im Unternehmen. Ich hätte nicht gedacht, dass ich in 2 Tagen soviel praktische Anweisungen erhalten würde.“ Dr. J. Schwieters, Thermo Fisher Scientific (Bremen) GmbH
- ✓ „Intensive, sehr inhaltsreiche Veranstaltung.“ U. Meiners, United Monolithic Semiconductors GmbH
- ✓ „Hilfreiche und praxisnahe Vorträge mit vielen Beispielen zu Erläuterung.“ H.-J. Eberle, Continental Automotive GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

27. und 28. September 2012 in Stuttgart

11. und 12. Oktober 2012 in Köln

8. und 9. November 2012 in Frankfurt/M.

Machen Sie Ihr Unternehmen zur Denkfabrik!



Ihr Seminarleiter:

Sven Poguntke

Geschäftsführer, **SVEN POGUNTKE – Business Development Consultants**, Frankfurt

Herzlich willkommen!

- Begrüßung und Vorstellungsrunde
- Darstellung der Ziele des Seminars
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Die Historie: Basics & Facts zu Think Tanks

- Was sind Think Tanks?
- Wo kommen Think Tanks ursprünglich her und welche Bedeutung haben sie heute?
- Was zeichnet erfolgreiche Think Tanks aus?

Der Business-Kontext: Think Tanks in der unternehmerischen Praxis

- Business Evolution: Die Notwendigkeit zur Beschäftigung mit der Zukunft
- Die Zukunftsthemen der Think Tanks: z.B. Future Analysis, Vision, radikale oder disruptive Innovation, Strategie, Business Development, Recruitment
- Varianten von Think Tanks: Von temporären Projektgruppen über Kreativ-Hot Spots bis in eigenständigen Unternehmensbereichen
- Arbeitsprozesse im Think Tank: Kreativität und Querdenken mit Methode
- Erfolgsvoraussetzungen für Think Tanks: Zielsetzung, konzeptioneller Rahmen, die richtigen Menschen sowie Umsetzungsorientierung

Das Einsatzspektrum: Beispiele für unternehmerische Think Tanks

- Professionell und eigenständig: Think Tanks bei Großunternehmen (z.B. Xerox Parc, DB Research, BMW, TUI)
- Kreativ und verrückt: Start-ups, Denkschmieden und Garagenfirmen
- Querdenkende Hot Spots jenseits komplexer Strukturen: Neugegründete Garagenfirmen bei globalen Unternehmen (z.B. Cisco Systems)
- Experimentell und vielfältig: Projektbezogene Think Tanks (z.B. Procter&Gamble's Clay Street Project, Tchibo Think Tank, Henkel Innovation Challenge, Palomar5)
- Unterstützend und beratend: Futurelabs und Zukunftsinitiativen (z.B. IDEO)

Die Vorbereitung: Planung eines Think Tanks

- Die Notwendigkeit erkennen: Innovate or die
- Die Situation überdenken: Werte, Unternehmens-, Fehler- und Risikokultur im Kontext
- Die Zukunftsfähigkeit sichern: Menschen, Kontext und Prozesse
- Den Rahmen abstecken: Ziele, Zeit, Ressourcen und Themen
- Die Projektschritte im Think Tank planen: Anhaltspunkte und Vorgehensweisen
- Die Notwendigkeit erkennen: Anderes sein
- Die Chancen erkennen: Lust auf radikal Neues

Die Menschen: Querdenker, Intrapreneure und Visionäre im Tank

- Diversität und Heterogenität: Vielfalt konstruktiv nutzen
- Gruppendynamik und Teambuilding: Die Voraussetzung schaffen
- Kollektive Intelligenz: Das Potenzial „der Vielen“ erschließen
- Kreativität und Enthusiasmus: Den Flow-Effekt nutzen
- Lernen und Wissen: Die richtigen Fragen stellen
- Neugierde und Erkenntnisse: Inspirationsquellen systematisch erschließen
- Freiräume und Führung: Den Arbeitsrahmen setzen

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.15 Uhr

| | Beginn | Business Lunch | Ende des Seminars |
|----------------|----------|-----------------|-------------------|
| 1. Seminartag: | 9.00 Uhr | 12.30-14.00 Uhr | ca. 17.30 Uhr |
| 2. Seminartag: | 9.00 Uhr | 12.30-14.00 Uhr | ca. 17.30 Uhr |

Vor- und Nachmittags sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Methoden & Tools für einen erfolgreichen Think Tank

Ihr Seminarleiter:
Sven Poguntke

Es geht weiter!

Begrüßung und Überleitung zu den Themen des zweiten Tages

Der Toolkasten: Hilfsmittel und Techniken für die Arbeit im Think Tank



- Zukunftsanalyse: Zukunftsfaktoren, Trendforschung, Delphi-Methode, Strategische Frühaufklärung und Weak Signals, Szenario-Analyse, Road Maps
- Laterales Denken: Kreativitätsfördernde Techniken
- Visionsentwicklung: Future-Vision-Steps
- Diskontinuitätenanalyse: Wild Cards, Strategic Business Wargaming, Risiken in Chancen verwandeln
- Geschäftsfeldentwicklung: Mix-it-Ansatz, Regeln brechen, Business Stars Analyse (z.B. Apple, Google, Virgin, Toyota, Hidden Champions), Rockefeller Prinzip, Blue Ocean Strategy
- Weitere Hilfsmittel: Unternehmenswikis, Innovation-Blogs, Communities, Kollektive Intelligenz, Open Source Ansatz, Fast Innovation, Lead-user-Analysis

Innovationsworkshops an Hochschulen (Interdisziplinär, Innovativ, Erfolgreich)



- Die Grundidee und Ziele
- Die Zusammensetzung und Vorteile (WIN – WIN – WIN)
- Der Ablauf (Input – Ideengenerierung – Bewertung – Präsentation)
- Der weitere Umgang mit den Ideen
- Fazit / Erkenntnisse



Dr. Nicolas Burkhardt
Innovationsmanager,
RWE Effizienz GmbH, Dortmund



Dirk Wirth
Innovationsmanager,
RWE Effizienz GmbH, Dortmund

Die Umsetzung: Ergebnisse des Think Tanks für die Unternehmensstrategie

- Die Vernetzung zur Organisation sicherstellen: kommunizieren, treiben, interessieren
- Von Visionen zu Unternehmens- und Marktstrategien der Zukunft
- Die Akzeptanz sicher stellen: Einwandargumentation

Die Nebenprodukte: Verwertungschancen realisieren statt Papierkorb füllen

- Brillante Produkt- und Geschäftsideen ohne Nutzen für das eigene Unternehmen
- Neue Vermarktungschancen nutzen: Lizenzgeschäft, Verkauf, strategische Allianzen

Warum Sie das Seminar besuchen sollten:

Sie möchten...

- die Zukunftsorientierung Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Abteilungen sicherstellen,
- Kreativität, Enthusiasmus und visionäres Denken Ihrer Mitarbeiter gezielt fördern und nutzen,
- Chancen, Märkte und Produkte von morgen erkennen,
- zukunftsbezogene Entscheidungen (Innovation, Strategie, etc.) fundiert treffen,

...dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie!

3 gute Gründe das Seminar zu besuchen

- 1. Aktuell:** Sie lernen die wichtigsten Trends, Modelle und Tools für die Gestaltung und Implementierung von Think Tanks kennen.
- 2. Praxisnah:** Der Erfahrungsbericht der RWE Effizienz GmbH verdeutlicht Ihnen die Umsetzung in die Praxis.
- 3. Kompakt:** An den zwei Seminartagen erfahren Sie alle die notwendigen Grundlagen, Methoden & Tools für die Vorbereitung und Durchführung von Think Tanks.

„Think Tanks“ sind in aller Munde. Doch was genau steckt dahinter? In der Politik haben sich Denkfabriken längst als Ideenlieferant durchgesetzt, doch auch in der unternehmerischen Praxis bieten sie enorme Potenziale. Die Denkfabriken können sich in verschiedenen Formen gestalten, ob als fester Bestandteil eines Unternehmens oder als zeitweiliges Projekt mit einer konkreten Zielsetzung. Lernen Sie in diesem Unternehmen, wie Sie durch die Zusammenarbeit interdisziplinärer Teams die Innovationskraft Ihres Unternehmens steigern können.

Das Themenspektrum ist riesig:

- Welche **Wachstumsfelder** lassen sich identifizieren und welches Potential haben diese?
- Welche **neuen Technologien** werden in meiner Branche zukünftig eine Rolle spielen? Mit welchen Strategien lässt sich die Zukunftsfähigkeit des eigenen Unternehmens sichern?
- Mit welchen Maßnahmen kann die nächsten **Wirtschaftskrise** abgefedert werden?
- Mit welchen Innovationen können wir als Unternehmen **Wachstum generieren?**
- Mit welchen Bedürfnissen konfrontieren mich die **Kunden von morgen?**

Darüber hinaus eignen sich **projektbezogen Think Tanks** auch für weniger komplexe Themenstellungen, beispielsweise auf Bereichs- oder Abteilungsebene:

- Welche **strategischen Projekte** sollen in den kommenden Jahren mit welcher Priorität bearbeitet werden?
- Mit welchen Maßnahmen kann sich meine Abteilung/ Funktionsbereich zukünftig besser **profilieren?**
- Mit welchen Ideen lässt sich die **Effizienz** steigern?

Besuchen Sie das Seminar und machen Sie sich fit für die Zukunft!

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



M. Arnold

Meike Arnold

Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-695

E-Mail: meike.arnold@managementcircle.de

Dr. Nicolas Burkhardt

ist seit 2010 im Innovationsmanagement der **RWE Effizienz GmbH** tätig. Hier verantwortet er die Bereiche Innovationsstrategie und -Netzwerke. Vor seiner Zeit bei der RWE Effizienz GmbH arbeitete Dr. Burkhardt in der Produktentwicklung eines int. Mischkonzerns, im Qualitätsmanagement einer int. Wirtschaftsprüfung sowie im Business Development Management einer int. Consultingboutique. In seiner empirischen Promotionsarbeit beschäftigte er sich mit dem Thema „Steigerung von Kundenvertrauen durch innovative Handelskonzepte“. Extracurricular leitet Dr. Burkhardt einen branchenübergreifenden, nationalen „RoundTable: Innovationsmanagement“.

Sven Poguntke

Dipl.-Kfm studierte Betriebswirtschaftslehre an den Universitäten Mannheim und North Carolina/USA. An der US-amerikanischen Universität setzte er sich im Rahmen des dortigen Forschungsschwerpunktes intensiv mit den Themen Corporate Think Tanks, Innovationsmanagement sowie Kreativitätstechniken auseinander. Sven Poguntke arbeitete 2,5 Jahre als Hochschuldozent an der Fachhochschule Merseburg, im Strategischen Marketing bei einem Verkehrsdienstleister und über 5 Jahre als Senior Consultant und Projektleiter bei einer namhaften Unternehmensberatung. Seit 2004 ist er selbständig als **Business Development Consultant**, Moderator und Trainer. Er unterstützt Unternehmen und Organisationen bei der Initiierung und Durchführung von „Think Tanks“ zu den zukunftsgerichteten Themen Strategie, Innovation und Wachstum. Darüber hinaus ist er als Lehrbeauftragter an den Hochschulen Heilbronn (FH) und Merseburg (FH) tätig.

Dirk Wirth

Dipl. Betriebsökonom und Dipl. Ideenmanager war von 2001 bis 2011 verantwortlich für das Ideenmanagement der **RWE Service GmbH**. Dieses System hat er entwickelt, implementiert und stets weiterentwickelt. Derzeit arbeitet er bei der RWE Effizienz GmbH als Innovationsmanager. Neben der Produktideen-Entwicklung, verantwortet er hauptsächlich das Thema „Innovationsmarketing“. Außerdem ist er Mitinitiator der deutschlandweiten Aktion „Ideen machen Zukunft“, gehörte zu den Gründungsmitgliedern des „Fachausschusses für Ideenmanagement in Deutschland“ und ist in verschiedenen Arbeitskreisen zu diesem Thema aktiv. Zusätzlich ist er Lehrbeauftragter für „Kreativitäts- und Problemlösungstechniken“ an der FH Dortmund.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Larissa Bende

Tel.: 0 61 96/47 22-608

E-Mail: larissa.bende@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

In diesem Seminar lernen Sie,

- wie Sie Think Tanks gewinnbringend einsetzen können.
- die notwendigen Schritte bei Planung und Vorbereitung von Think Tanks.
- Methoden und Tools für die Durchführung.
- wie Sie Querdenker ausfindig machen und deren Potenziale gezielt nutzen.

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Diese Veranstaltung richtet sich an **Führungskräfte** aus den Bereichen **Produktentwicklung, Innovationsmanagement, Marketing, Produktmanagement, Vertrieb, Personal, Personalentwicklung** und **Organisationsentwicklung**. Zudem sind **Mitglieder der Geschäftsführung und des Vorstands** angesprochen.

Termine und Veranstaltungsorte

27. und 28. September 2012 in Stuttgart

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstraße 50, 70629 Stuttgart
Tel.: 0711/55344-0, Fax: 0711/55344-9299
E-Mail: hotel.stuttgart.airport@moevenpick.com

11. und 12. Oktober 2012 in Köln


Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: 0221/2063-570, Fax: 0221/2063-527
E-Mail: h1306@accor.com


8. und 9. November 2012 in Frankfurt/M.

The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7,
60313 Frankfurt/M., Tel.: 069/2981-750, Fax: 069/2981-811
E-Mail: frankfurt.reservation@starwoodhotels.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.995,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Think Tanks

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

- 27. und 28. September 2012 in Stuttgart** 09-72969
- 11. und 12. Oktober 2012 in Köln** 10-72970
- 8. und 9. November 2012 in Frankfurt/M.** 11-72971

1 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

@ E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
 E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
 Internet: **www.managementcircle.de/09-72969**
 Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
 Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

